

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA (DIPLOMA EKSEKUTIF) 2025

VERSI 1

Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya
Universiti Malaya Centre for Continuing Education

Hak Cipta Terpelihara

Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya
E-mel: umcced@um.edu.my E-mel: aspd@um.edu.my

SEJARAH DOKUMEN

BIL.	VERSI	REKOD PINDAAN	LPU	TARIKH KUAT KUASA
1.	1	Pengemaskinian Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Diploma Eksekutif) 2020 perlu melalui eksesais pengemaskinian terkini selaras dengan keperluan eksesais pengemaskinian Kaedah & Peraturan setiap lima (5) tahun. Secara amnya pengemaskinian yang dicadangkan merangkumi perkara berikut: (i) Penyelarasan dengan Kaedah dan Peraturan UM (Ijazah Sarjana Muda) 2024 dan Kaedah dan Peraturan UM (Diploma) 2025; (ii) Pindaan beberapa peraturan yang telah diluluskan oleh Senat dan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU) dari semasa ke semasa; (iii) Dasar baharu/pindaan dasar oleh KPT dan MQA; (iv) Penambahbaikan proses kerja dan prosedur sedia ada; dan (v) Pindaan dari segi format dan penyelarasan penggunaan istilah. Perkara ini telah diperakukan oleh Senat pada 28.08.2025 sebelum dibawa untuk kelulusan LPU.	11.09.2025	Mulai Sesi Akademik 2025/2026

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(DIPLOMA EKSEKUTIF) 2025**

SUSUNAN KAEDAH

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Kaedah

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian | 3 |
| 2. | Tafsiran | 3 |

BAHAGIAN II

PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN

- | | | |
|----|---|---|
| 3. | Program Akademik | 7 |
| 4. | Kemasukan ke Program Pengajian Universiti | 7 |
| 5. | Pelajar Program Mobiliti | 7 |

BAHAGIAN III

PENDAFTARAN

- | | | |
|----|---|---|
| 6. | Pendaftaran Program Pengajian bagi Pelajar Baharu | 8 |
| 7. | Pendaftaran Kursus | 8 |
| 8. | Pertukaran Program Pengajian | 8 |

BAHAGIAN IV

BAYARAN

- | | | |
|-----|--|---|
| 9. | Yuran dan Bayaran Lain | 9 |
| 10. | Hak Mengubah Kadar Yuran dan Bayaran Lain | 9 |
| 11. | Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain | 9 |
| 12. | Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain | 9 |

BAHAGIAN V

TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN

- | | | |
|-----|---|----|
| 13. | Tempoh Program Pengajian | 9 |
| 14. | Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum | 9 |
| 15. | Penggantungan Program Pengajian Pelajar | 10 |

BAHAGIAN VI
STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

16.	Struktur Program Pengajian	10
17.	Penilai Luar Program	10
18.	Komponen Program Pengajian	11

BAHAGIAN VII
SISTEM PENASIHAT AKADEMIK

19.	Fungsi Penasihat Akademik	11
-----	---------------------------	----

BAHAGIAN VIII
KAEDAH PENILAIAN

20.	Penilaian	11
21.	Jawatankuasa Pemeriksa	12

BAHAGIAN IX
PENGANUGERAHAN

22.	Syarat Penganugerahan	12
-----	-----------------------	----

BAHAGIAN X
AM

23.	Penamatan Status Akademik Pelajar	12
24.	Kuasa Senat Membuat Peraturan	13
25.	Pengecualian Pemakaian	13
26.	Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti	13
27.	Pembatalan	13

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA (DIPLOMA EKSEKUTIF) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh subseksyen 37(1) Perlembagaan Universiti Malaya Lembaga Pengarah Universiti Malaya membuat kaedah–kaedah berikut:

BAHAGIAN I PERMULAAN

1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian

- (1) Kaedah-kaedah ini dinamakan Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Diploma Eksekutif) 2025 dan hendaklah berkuat kuasa mulai Sesi Akademik 2025/2026.
- (2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Malaya yang mengikuti program pengajian Diploma Eksekutif.
- (3) Walau apapun yang dinyatakan di subkaedah (2), pelajar ambilan Oktober 2024 dan sebelumnya akan tertakluk kepada peraturan syarat gagal keluar seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Diploma Eksekutif) 2020.
- (4) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, kaedah pelaksanaan Diploma Eksekutif yang akan digunakan oleh Universiti hendaklah juga dibaca bersama dasar, polisi, garis panduan, prosedur dan/atau apa-apa ketetapan lain oleh Universiti dari semasa ke semasa.

2. Tafsiran

Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“ambilan” ertinya bilamana seseorang pelajar yang diterima masuk ke sesuatu program pengajian;

“bidang pengajian” ertinya pengkhususan yang ditawarkan di dalam sesuatu program pengajian;

Nota *bidang pengajian hendaklah merujuk kepada bidang pengkhususan yang termaktub dalam Kod Pendidikan Nasional (NEC) semasa.

“bilik peperiksaan” ertinya premis untuk menjalankan peperiksaan bagi sesuatu kursus atau kursus-kursus;

“bukan warganegara” ertinya bukan warganegara Malaysia termasuk yang berstatus pemastautin tetap;

“Bursar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Guru” ertinya seseorang yang dilantik menjadi guru mengikut Perlembagaan Universiti Malaya dan termasuklah profesor kanan, profesor, profesor madya, guru klinikal, felo, penolong profesor, *reader*, pensyarah kanan, pensyarah, pembantu pengajar dan pensyarah bahasa;

“Jabatan” ertinya mana-mana Jabatan Pengajian Fakulti Pusat dan termasuklah mana-mana bahagian pengajian Fakulti;

“Jawatankuasa Pemeriksa” ertinya Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat atas perakuan Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya untuk mempertimbangkan keputusan peperiksaan pelajar dan menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberi kepadanya menurut peruntukan Kaedah-Kaedah ini atau Peraturan-Peraturan yang berkenaan;

“kaedah pengajian separuh masa” ertinya pengajian yang diikuti oleh pelajar dengan pembelajaran kurang daripada 12 kredit dalam satu (1) semester [kurang 60% daripada jumlah kredit maksimum dalam satu (1) semester]. Walau bagaimanapun, bagi semester akhir, pelajar dibenarkan mengambil maksimum sebanyak 14 kredit.

“kaedah pengajian sepenuh masa” ertinya pengajian yang diikuti oleh pelajar dengan pembelajaran minimum sebanyak 12 kredit dalam satu (1) semester [60% daripada jumlah kredit maksimum dalam satu (1) semester].

“Kalendar Pengajian” ertinya tempoh pengajian yang terdiri daripada minggu kuliah, minggu ulangkaji, minggu peperiksaan dan cuti dalam sesuatu semester yang mana tarikh permulaan dan tarikh akhirnya hendaklah sepertimana yang ditetapkan oleh Senat;

“Ketua Jabatan” ertinya Ketua mana-mana Jabatan pengajian Pusat termasuk Penyelaras Program di mana berkenaan;

“kredit” ertinya ukuran kuantitatif yang melambangkan volum pembelajaran atau beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu;

“kredit dapat” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya bagi tujuan penyempurnaan penganugerahan;

“kredit kira” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya dan gred yang diperolehi bagi kursus tersebut diambil kira di dalam pengiraan PNG dan PNGK;

“kursus” ertinya satu (1) unit pengajian atau latihan yang disediakan dalam satu tempoh tertentu, biasanya dalam satu (1) semester, yang menyumbang kredit kepada sesuatu program pengajian;

“kursus diaudit” ertinya kursus yang didaftarkan dan dihadiri oleh pelajar tanpa menduduki peperiksaan;

“kursus elektif” ertinya kursus pilihan yang hendaklah diikuti oleh setiap pelajar;

“kursus teras” ertinya kursus yang wajib diikuti oleh pelajar;

“kursus Universiti atau kursus Umum” ertinya kursus yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi dalam silibus Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) dan kursus umum yang ditetapkan oleh Universiti (jika ada) yang wajib diikuti oleh setiap pelajar;

“Naib Canselor” ertinya ketua pegawai eksekutif dan akademik Universiti yang dilantik di bawah subseksyen 12(1) Perlembagaan;

“pelajar” ertinya seseorang yang telah berdaftar bagi menjalani mana-mana program pengajian Diploma Eksekutif Universiti;

“Pelajar *inbound*” ertinya pelajar dari universiti/institusi luar yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di Universiti dan bukan pelajar Universiti.

“Pelajar *outbound*” ertinya pelajar Universiti yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di universiti/institusi lain.

“Pembantu Pengajar” ertinya seseorang guru yang dilantik oleh Universiti bagi membantu urusan pengajaran dan pembelajaran termasuk tetapi tidak terhad kepada demonstrator, Felo Penyelidik Pasca Doktorat, Pembantu Penyelidik Siswazah (*Graduate Research Assistant*) dan Pembantu Pengajar Siswazah (*Graduate Teaching Assistant*).

“Pemeriksa Dalam” ertinya seseorang guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti yang dilantik oleh Pusat untuk memeriksa sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus;

“Pendaftar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Pengawas” ertinya seseorang yang dilantik oleh Universiti daripada kalangan guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti untuk mengawas peperiksaan program akademik;

“Penyelaras Program” ertinya seseorang yang dilantik oleh Universiti daripada kalangan guru sepenuh masa Universiti untuk menyelaras sesuatu program akademik;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Malaya;

“Pengarah Eksekutif” ertinya Ketua Pusat yang dilantik menurut peruntukan subseksyen 24(5) Perlembagaan;

“program akademik” ertinya sekumpulan kursus dan/atau latihan yang dirancang dan disediakan bagi memenuhi keperluan untuk dianugerahkan Diploma Eksekutif;

“program profesional” ertinya program pengajian yang memerlukan pengiktirafan atau yang diiktiraf oleh sesebuah badan profesional;

“Pusat” ertinya Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya yang ditubuhkan menurut peruntukan subseksyen 24(1) Perlembagaan;

“semester” ertinya tempoh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti bagi sesuatu sesi akademik;

“Semester Biasa” ertinya Semester I atau Semester II sepertimana yang dinyatakan di

dalam Kalendar Pengajian;

"Semester Pendek" ertinya semester yang tempohnya lebih pendek daripada Semester Biasa;

"Senat" ertinya salah satu Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan di bawah Seksyen 22 Perlembagaan;

"Sesi Akademik" ertinya tempoh pengajian sesuatu program akademik yang terdiri daripada tiga (3) semester yang tarikh permulaan dan tarikh tamatnya ditetapkan oleh Senat;

"Sesi Kemasukan" ertinya sesi bilamana seseorang pelajar diterima masuk ke sesuatu program pengajian;

"Struktur Pengajian Diploma Eksekutif" ertinya senarai kursus beserta jumlah kredit yang wajib disempurnakan bagi melayakkan seseorang pelajar untuk dianugerahkan Diploma Eksekutif;

"Tahun Kalendar" ertinya jangka waktu (masa) yang tempohnya adalah dua belas (12) bulan (Januari – Disember);

"tempat pengajian" ertinya Universiti termasuk mana-mana tempat lain yang diluluskan oleh Universiti;

"Timbalan Pengarah Eksekutif" ertinya seseorang yang dilantik oleh Universiti sebagai Timbalan Pengarah Eksekutif dan bertanggungjawab bagi urusan program Diploma Eksekutif di Pusat;

"Universiti" ertinya Universiti Malaya;

"warganegara" ertinya warganegara Malaysia.

BAHAGIAN II
PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN

3. Program Akademik

Program akademik yang ditawarkan oleh Universiti adalah seperti mana yang diluluskan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi dari semasa ke semasa dan boleh ditawarkan sebagai pengajian sepenuh masa atau separuh masa.

4. Kemasukan Ke Program Pengajian Universiti

- (1) Setiap pemohon yang ingin mengikuti program pengajian Diploma Eksekutif di Universiti Malaya hendaklah;
 - (a) memenuhi keperluan syarat-syarat kemasukan ke program pengajian yang ditetapkan oleh Senat;
 - (b) mengesahkan penerimaan tawaran kemasukan;
 - (c) disahkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar, Klinik Universiti Malaya atau hospital kerajaan atau hospital pengajar atau Pusat Perubatan Universiti Malaya atau Pusat Perubatan Swasta mempunyai tahap kesihatan yang memuaskan dan tidak menghidap apa-apa penyakit yang boleh mengganggu pengajian di Universiti; dan
 - (d) membayar yuran yang ditetapkan.
- (2) Dalam keadaan tertentu, kemasukan pemohon adalah tertakluk kepada keputusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemilihan Kemasukan Pusat serta memenuhi subkaedah (1) (b) hingga (d) di atas.
- (3) Kemasukan bagi program pengajian adalah pada permulaan Semester I atau Semester II setiap sesi akademik.
- (4) Setiap tawaran kemasukan adalah untuk sesuatu sesi dan semester tertentu.

5. Pelajar Program Mobiliti

- (1) Pelajar Program Mobiliti merujuk kepada:
 - (a) pelajar *inbound* yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di Universiti, sama ada atau tidak untuk tujuan mendapat gred dan/atau kredit. Mereka dan bukanlah pelajar Universiti.
 - (b) pelajar *outbound* yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di universiti atau institusi lain sama ada atau tidak untuk tujuan mendapat gred dan/atau kredit tertakluk kepada ketetapan universiti atau institusi tersebut.
- (2) Permohonan mengikuti Program Mobiliti hendaklah atas budi bicara Pengarah Eksekutif Pusat.

BAHAGIAN III **PENDAFTARAN**

6. Pendaftaran Program Pengajian bagi Pelajar Baharu

- (1) Sesiapa yang ditawarkan oleh Universiti untuk mengikuti program pengajian dan menerima tawaran tersebut dikehendaki mendaftar mengikut peraturan di bawah Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Diploma Eksekutif) 2025.
- (2) Tertakluk kepada subkaedah (3) di bawah, sesiapa yang mendaftar seperti yang tersebut di subkaedah (1) di atas adalah pelajar Universiti dan digelar pelajar program berkenaan. Nama pelajar tersebut hendaklah disenaraikan dalam daftar pelajar Universiti sehingga pelajar berjaya menamatkan program pengajiannya dan Senat mengesahkan pelajar tersebut layak dianugerahkan Diploma Eksekutif atau sehingga atas sebab tertentu pelajar tersebut hilang status menjadi pelajar Universiti mengikut yang mana terdahulu.
- (3) Setiap pelajar yang telah mendaftar untuk mengikuti program pengajian yang telah ditawarkan kepadanya hendaklah mendaftar secara berterusan dengan Universiti dalam tempoh yang ditetapkan dan sekiranya gagal berbuat demikian, namanya akan digugurkan daripada senarai daftar pelajar serta terhenti daripada menjadi pelajar Universiti.
- (4) Walau apapun yang dinyatakan dalam subkaedah (1) dan tertakluk kepada subkaedah (3) seperti di atas, Senat boleh pada bila-bila masa menamatkan pendaftaran mana-mana pelajar sekiranya pada pandangan Senat pelajar tersebut atas sebab-sebab akademik yang ditentukan oleh Senat, tidak mampu meneruskan program pengajiannya dan nama pelajar tersebut hendaklah digugurkan dan ditamatkan daripada senarai daftar pelajar Universiti dan pelajar tersebut hendaklah terhenti daripada menjadi pelajar Universiti. Keputusan Senat yang dibuat menurut peruntukan subkaedah (4) ini adalah muktamad.
- (5) Penangguhan pendaftaran program pengajian pelajar baharu hanya boleh dipertimbangkan atas alasan perubatan atau apa-apa alasan lain yang diterima atas budi bicara Universiti. Tempoh penangguhan ini tidak akan diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian yang ditetapkan. Tawaran akan diluputkan sekiranya pelajar tidak juga mendaftar pada semester atau sesi berikut yang berkenaan.

7. Pendaftaran Kursus

Setiap pelajar dikehendaki mendaftar kursus pada setiap semester mengikut syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

8. Pertukaran Program Pengajian

- (1) Seseorang pelajar yang telah mendaftar program pengajian yang ditawarkan tidak dibenarkan untuk membuat pertukaran program pengajiannya.
- (2) Walau apapun yang dinyatakan oleh subkaedah (1) di atas, dalam keadaan tertentu seseorang pelajar boleh memohon untuk dipertimbangkan pertukaran program pengajian tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

BAHAGIAN IV **BAYARAN**

9. Yuran dan Bayaran Lain

Pelajar hendaklah menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan mengikut peraturan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Diploma Eksekutif) 2025.

10. Hak Mengubah Kadar Yuran dan Bayaran Lain

Pihak Universiti mempunyai hak untuk mengubah kadar yuran dan apa-apa kadar bayaran lain yang ditetapkan tanpa notis terlebih dahulu kepada pelajar.

11. Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain

Pelajar hendaklah membayar semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

12. Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain

Kegagalan seseorang pelajar menjelaskan semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar dikenakan;

- (1) dihalang daripada mendaftar kursus dan statusnya sebagai pelajar Universiti boleh ditamatkan;
- (2) dihalang daripada mendapat keputusan peperiksaan bagi semester berkenaan, transkrip akademik dan skrol; dan/atau
- (3) dihalang daripada dianugerahkan Diploma Eksekutif dalam istiadat konvokesyen.

BAHAGIAN V **TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN**

13. Tempoh Program Pengajian

Pelajar hendaklah mengikuti dan menamatkan program pengajiannya dalam tempoh yang ditetapkan.

14. Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum

- (1) Tempoh minimum dan maksimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian bagi pelajar Ambilan Oktober 2024 dan sebelumnya serta program pengajian secara sepenuh masa bagi pelajar Sesi Kemasukan 2025/2026 dan seterusnya adalah seperti berikut:

Sistem Pengajian	Minimum	Maksimum
Enam Semester	Enam Semester	Dua belas Semester
Tujuh Semester	Tujuh Semester	Empat belas Semester

- (2) Tempoh minimum dan maksimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian secara separuh masa bagi pelajar Sesi Kemasukan 2025/2026 dan seterusnya adalah seperti berikut:

Sistem Pengajian	Minimum	Maksimum
Sembilan Semester	Sembilan Semester	Lapan belas Semester

15. Penggantungan Program Pengajian Pelajar

Tempoh penggantungan program pengajian pelajar yang dikenakan hukuman di bawah Kaedah-Kaedah Universiti dan Kolej Universiti (Universiti Malaya) (Tatatertib Pelajar) 2024 tidak diambil kira dalam tempoh maksimum program pengajian.

BAHAGIAN VI **STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

16. Struktur Program Pengajian

Pelajar dikehendaki mengikuti dan memenuhi jumlah kredit keseluruhan yang ditetapkan bagi program pengajian masing-masing seperti mana yang diluluskan oleh Senat.

17. Penilai Luar Program

Penilai Luar Program bagi setiap program pengajian yang ditawarkan oleh Universiti hendaklah dilantik oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan atas perakuan jawatankuasa khas yang dilantik oleh Senat seperti yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan bagi:

- (1) memastikan sesuatu program pengajian yang ditawarkan adalah setanding dan konsisten dengan program yang sama yang ditawarkan oleh universiti-universiti terkemuka dunia;
- (2) mengesahkan bahawa program pengajian menepati tahap dan keperluan standard program yang ditetapkan;
- (3) memastikan kaedah penaksiran dan penilaian adalah bersesuaian, adil dan munasabah serta dikendalikan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Universiti; dan
- (4) menjamin kualiti program akademik.

18. Komponen Program Pengajian

- (1) Setiap program pengajian hendaklah mengandungi komponen kursus seperti berikut;

Komponen	Peratus
Kursus Universiti	6% - 15%
Kursus Teras	65% - 85%
Kursus Elektif	0% - 13%

- (2) Walau apapun yang dinyatakan dalam subkaedah (1) di atas, mana-mana program pengajian yang mempunyai standard program Agensi Kelayakan Malaysia atau standard badan profesional, program berkenaan hendaklah tertakluk kepada pematuhan keperluan yang ditetapkan.

BAHAGIAN VII **SISTEM PENASIHAT AKADEMIK**

19. Fungsi Penasihat Akademik

- (1) Pengarah Eksekutif hendaklah memastikan satu (1) Panel Penasihat Akademik dilantik dalam kalangan guru untuk membimbing pelajar dalam perancangan program pengajiannya.
- (2) Penasihat Akademik bertanggungjawab bagi:
- (a) membantu pelajar dalam pemilihan kursus dan bilangan kredit yang pelajar akan ambil sebelum semester bermula; dan
 - (b) memberikan bimbingan kepada pelajar dalam mengatasi masalah pembelajaran, jika ada, berdasarkan prestasi pengajian pelajar.
- (3) Pengarah Eksekutif bertanggungjawab untuk menentukan kaedah pelaksanaan sistem Penasihat Akademik di Pusat.

BAHAGIAN VIII **KAEDAH PENILAIAN**

20. Penilaian

- (1) Penilaian bagi setiap program pengajian yang dijalankan oleh Universiti boleh dibuat secara penilaian akhir dan penilaian berterusan atau penilaian berterusan sahaja serta kaedah penilaian lain seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Pusat.

- (2) Bagi program yang mempunyai standard program dan/atau keperluan badan profesional, kaedah penilaian hendaklah dibuat mengikut keperluan yang ditetapkan.

21. Jawatankuasa Pemeriksa

Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan hendaklah diadakan bagi setiap peperiksaan untuk setiap program akademik.

BAHAGIAN IX **PENGANUGERAHAN**

22. Syarat Penganugerahan

- (1) Pelajar boleh dianugerahkan Diploma Eksekutif yang berkenaan tertakluk kepada pelajar telah:
 - (a) memenuhi segala keperluan Kaedah-Kaedah ini dan apa-apa peraturan yang dibuat di bawahnya;
 - (b) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk dianugerahkan Diploma Eksekutif dan diluluskan oleh Senat; dan
 - (c) memenuhi segala keperluan lain yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.
- (2) Universiti berhak menahan penganugerahan Diploma Eksekutif sekiranya pelajar gagal menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan oleh Universiti.
- (3) Walau apapun keputusan berhubung dengan penganugerahan seseorang pelajar, Universiti berhak untuk melucut penganugerahan Diploma Eksekutif seseorang pelajar jika Universiti berpuas hati bahawa pelajar tersebut telah terbukti melakukan perkara berikut:
 - (a) pemalsuan maklumat bagi memenuhi keperluan penganugerahan; dan/atau
 - (b) melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik yang pada pandangan Universiti tidak layak dianugerahkan Diploma Eksekutif.

BAHAGIAN X **AM**

23. Penamatan Status Akademik Pelajar

Senat berhak menamatkan status akademik seseorang pelajar yang didapati telah memberikan maklumat palsu berkenaan dengan kemasukannya ke Universiti atau melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik selain daripada yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti dan Kolej Universiti (Universiti Malaya) (Tatatertib

Pelajar) 2024 yang pada pandangan Senat tidak wajar dan menjejaskan imej Universiti.

24. Kuasa Senat Membuat Peraturan

Senat boleh membuat peraturan-peraturan pada amnya sebagaimana yang perlu bagi maksud melaksanakan atau menguatkuasakan peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

25. Pengecualian Pemakaian

Walau apapun yang dinyatakan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan peraturan-peraturan yang dibuat di bawahnya, Senat boleh memberi pengecualian pemakaian mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

26. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti

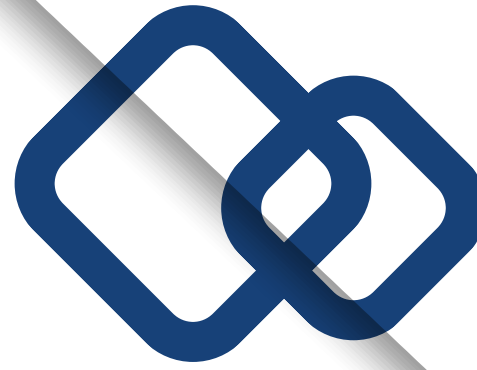
Setiap pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti dan Kolej Universiti (Universiti Malaya) (Tatatertib Pelajar) 2024.

27. Pembatalan

Tertakluk kepada peruntukan kaedah 1(3), Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Diploma Eksekutif) 2020 adalah dengan ini dibatalkan.

Dikemaskini pada 28.08.2025.

YBhg. Tan Sri Zarinah Anwar
Pengerusi
Lembaga Pengarah Universiti Malaya



**Pusat Pendidikan Berterusan Universiti
Malaya (UMCCed)**

